

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

Komendant Powiatowy Policji w Wodzisławiu Śląskim poszukuje kandydata na stanowisko:
specjalista ds. transportu i obsługi finansowej jednostki

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Powiatowa Policji w Wodzisławiu Śl.
ul. Kokoszycka 180 B
44-313 Wodzisław Śl.

Główne obowiązki:

- Prowadzi gospodarkę transportową jednostki w celu zapewnienia mobilności pojazdów służbowych i właściwego pełnienia służby funkcjonariuszy w terenie.
- Zapotrzebuje i zabezpiecza środki finansowe na realizację zadań oraz monitoruje ich wykorzystanie w celu zachowania ciągłości realizacji zobowiązań finansowych.
- Nalicza należności dodatkowe pracowników i funkcjonariuszy, kompletuje wymagane wnioski i załączniki oraz przekazuje do wprowadzenia do systemu SWOP – płace w celu prawidłowego wywiązania się pracodawcy z obowiązku wypłaty należnych świadczeń dla pracowników.
- Organizuje i nadzoruje usuwanie uszkodzeń i awarii pojazdów służbowych w celu przywrócenia właściwego ich funkcjonowania, gromadzi dokumentację, w tym sporządza wymaganą dokumentację. Organizuje i nadzoruje usuwanie uszkodzeń i awarii pojazdów służbowych w celu przywrócenia właściwego ich funkcjonowania, gromadzi dokumentację, w tym sporządza wymaganą dokumentację.
- Prowadzi gospodarkę kasową jednostki, wpłat i wypłat gotówkowych, w celu zapewnienia właściwego i terminowego rozliczania środków pieniężnych w kasie.
- Prowadzi postępowania o zamówienia publiczne do 30 000 euro w ramach realizacji zadań związanych z wulkanizacją, myjnią samochodową, dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją, określonych w Instrukcji obiegu dokumentów finansowych, finalizuje spisanie umowy, zamówienia, zlecenia i zleca ich wykonanie, w celu zabezpieczenia interesu jednostki związanego z racjonalnym gospodarowaniem publicznymi finansami oraz zapewnienia właściwego funkcjonowania jednostki.
- Opracowuje umowy i porozumienia zawierane przez Komendanta Powiatowego Policji z podmiotami zewnętrznymi, w celu zapewnienia prawidłowego działania jednostki i realizacji założonych celów.
- Prowadzi postępowania administracyjne w zakresie odmowy przyznania dopłaty do wypoczynku dla funkcjonariuszy, prowadzi ich ewidencję w celu wyjaśnienia stanu faktycznego umożliwiającego właściwe wydatkowanie budżetowych środków finansowych.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Wymuszona pozycja ciała – siedząca. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, komputer i monitor ekranowy – czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, z naturalnym i sztucznym oświetleniem.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne:

Budynek komendy częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych – podnośnik /urządzenie do przemieszczania osób niepełnosprawnych ruchowo, brak wind, toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.
Stanowisko pracy jest usytuowane na parterze budynku.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

Niezbędne:

Wykształcenie: średnie

- 1 rok doświadczenia w obszarze komórek transportowych lub finansowych
- umiejętność negocjacji i argumentowania, asertywność,
- zdolności analityczne,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy pod presją czasu, stresu, szybkość działania,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- rzetelność i terminowość,
- biegła znajomość obsługi komputera, w tym aplikacji MS OFFICE
- umiejętność redagowania pism,
- znajomość ustawy o Policji
- znajomość rozporządzenia MSWiA z dn. 4 marca 2002 r. w spr. rodzaju świadczeń socjalnych i bytowych przysługujących policjantom oraz członkom ich rodzin
- znajomość rozporządzenia MSWiA z dn. 27 maja 2002 r. w spr. warunków korzystania przez policjantów oraz członków ich rodzin z prawa przejazdu raz w roku środkami publicznego transportu zbiorowego na koszt właściwego organu Policji oraz warunków przyznawania zryczałtowanego równoważnika pieniężnego w razie niewykorzystania przysługującego przejazdu

Wymagania pożądane:

- wykształcenie średnie - transport , rachunkowość lub finanse
- 2 lata doświadczenia w obszarze zasad eksploatacji i użytkowania pojazdów samochodowych
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli poufne
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość przepisów o rachunkowości i finansach publicznych
- znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych
- znajomość przepisów z zakresu postępowań administracyjnych
- znajomość zasad eksploatacji pojazdów samochodowych

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:

- życiorys i list motywacyjny.
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych ,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu polskiego obywatelstwa,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- w przypadku osób niepełnosprawnych orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Termin składania dokumentów:

07.07.2016 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji
ul. Kokoszycka 180 B
44-313 Wodzisław Śl.

Inne informacje:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność

związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wynagrodzenie zasadnicze 1873,84 zł miesięcznie

Życiorys w formie CV.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Aplikacje należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Specjalista w Zespole Finansów i Zaopatrzenia”. Kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym zostaną poinformowani e-mail lub telefonicznie. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Planowany termin zatrudnienia: 08.08.2016 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 324537218

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W WODZISŁAWIU ŚL.**

p.o.


podinsp. mgr Jarosław GRUDZIŃSKI